

附件

转正述职总结

(部门 作者)

尊敬的中心领导：

本人，毕业于 XXXX，于 2023 年 8 月 1 日进入 XXXX 工作。根据安排，我在 XXXX 岗位上进行相关工作和学习。截至 2024 年 1 月 31 日，我已完成六个月试用期，根据相关规章制度，现申请转正，望各位领导审批。现将试用期的工作和学习情况简要汇报如下。

一、主要工作成果

截至 2024 年 1 月 31 日，我已完成六个月试用期，根据相关规章制度，现申请转正，望各位领导审批。现将试用期的工作和学习情况简要汇报如下。

二、个人收获

截至 2024 年 1 月 31 日，我已完成六个月试用期，根据相关规章制度，现申请转正，望各位领导审批。现将试用期的工作和学习情况简要汇报如下。

三、存在的不足

截至 2024 年 1 月 31 日，我已完成六个月试用期，根据相关规章制度，现申请转正，望各位领导审批。现将试用期的工作和

学习情况简要汇报如下。

四、后续工作计划

截至 2024 年 1 月 31 日，我已完成六个月试用期，根据相关规章制度，现申请转正，望各位领导审批。现将试用期的工作和学习情况简要汇报如下。

作者

2024 年 2 月 1 日